

POLITYKA INFORMACYJNA
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im.Królowej Jadwigi

§ 1

Cel polityki

Celem niniejszej polityki jest ustalenie szczegółowych reguł dotyczących : zakresu ,częstotliwości , miejsc oraz formy ogłaszanych przez Kasę informacji w celu realizacji polityki informacyjnej poprzez udostępnianie członkom Kasy aktualnej i wiarygodnej informacji na temat Kasy ,umożliwiającej pełną ocenę stabilności finansowej.

§ 2

Zadania organów Kasy w zakresie polityki informacyjnej

1.Rada Nadzorcza zatwierdza uchwaloną przez Zarząd Kasy politykę informacyjną oraz sprawuje nadzór nad wypełnianiem obowiązków informacyjnych w zakresie ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.

2.Zarząd Kasy

a)odpowiada za kształtowanie zasad polityki informacyjnej ,regulującej w szczególności :

- zakres ogłaszanych informacji
- częstotliwość ogłaszanych informacji
- miejsce ogłaszania
- zasady weryfikacji ogłaszanych informacji
- zasady weryfikacji polityki informacyjnej

b)zatwierdza każdorazowo informację do ogłoszenia

§ 3

Zasady polityki informacyjnej

1.Jakość i kryteria doboru informacji podlegających ujawnieniu

Ujawniane informacje spełniają następujące wymogi:

- 1) kompleksowość, przedstawiająca aktualny obraz ryzyk związanych z działalnością Kasy;
- 2) przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Kasy;
- 3) wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji;
- 4) istotność i przydatność do oceny ryzyka Kasy

2.Zakres ogłaszanych inormacji

Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują ;

- 1)dane ogólne o Kasie zawierające nr KRS ,datę rozpoczęcia działalności ,informację o miejscach prowadzenia działalności ,
- 2)strukturę organizacyjną Kasy,
- 3) wartość wskaźnika funduszy własnych Kasy,
- 4) wartość współczynnika wypłacalności,
- 5) suma bilansowa
- 6)dane dotyczące biegłego rewidenta ,który przeprowadził badanie sprawozdania za ostatni rok obrotowy Kasy(dane podawane w informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej Kasy za ostatni rok obrotowy),
- 7) sprawozdanie finansowe oraz pozostałe informacje o których mowa w art 18, § 2,pkt 3 ustawy prawo spółdzielcze
- 8)strategie i procesy zarządzania ryzykami zdefiniowanymi jako istotne , zakres ich pomiaru i raportowania oraz ograniczania
- 9.Informacje ogłaszane są w języku polskim.

3. Czestotliwość miejsce i forma ogłaszania

- 1) Informacje wymienione w ust.2 pkt 1-6 są ogłaszane w cyklach półrocznych .
- 2) Zakres informacji wymienionych w ust.2 pkt 1 - 6 jest podawany do wiadomości członków na tablicach informacyjnych w punktach obsługi klienta oraz na stronie internetowej www.skokkj.pl
- 3) Strategie i procesy zarządzania ryzykami zdefiniowanymi jako istotne , zakres ich pomiaru, raportowania i ograniczania ogłaszane i udostępniane są w formie papierowej nie później niż 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy w siedzibie Kasy , w pokoju Prezesa Zarządu w każdy poniedziałek w godz. 10.00 -15.00.
- 4) Sprawozdanie finansowe zweryfikowane przez Biegłego Rewidenta ogłaszane i udostępniane jest w formie papierowej nie później niż 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego , w siedzibie Kasy , w pokoju Prezesa Zarządu w każdy poniedziałek w godz. 10.00 -15.00. Natomiast w okresie 14 dni przed Zwyczajnym Zebraniem Przedstawicieli udostępnia się członkom Kasy zweryfikowane przez biegłego rewidenta sprawozdanie w każdy dzień roboczy w godz. 10.00- 15.00 w miejscu jak wyżej.
- 5) Uchwały organów Kasy, protokoły obrad organów, protokoły lustracji oraz umowy zawierane z osobami trzecimi są udostępniane do zaznajamiania się w Siedzibie Kasy ,w pokoju Prezesa Zarządu w każdy poniedziałek w godz. 10.00 -15.00 z tym zastrzeżeniem, że Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi zgodnie z postanowieniami Statutu Kasy § 9 ust.2, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa , że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy.
- 6) Rejestr członków Kasy można przeglądać w Siedzibie Kasy ,w pokoju Prezesa Zarządu w każdy poniedziałek w godz.10.00 -15.00.
- 7) Ujawnieniu nie podlegają informacje, zgodnie z obowiązującym prawem niejawne , chronione.
- 8) Członek Kasy zamierzający skorzystać z uprawnienia dostępu do dokumentów ,o których mowa wyżej winien zgłosić ten zamiar do sekretariatu Kasy i ustalić termin podając jednocześnie zakres dokumentów do których dostępu żąda.

§ 4

Zasady weryfikacji ogłaszanych informacji

Weryfikacji ogłaszanych informacji ,przed ich ujawnieniem , dokonuje Wiceprezes Zarządu - Główny Księgowy.

§ 5

Zasady weryfikacji Polityki informacyjnej

Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz w roku, w terminie do 30 czerwca roku następnego po zakończeniu danego roku sprawozdawczego, przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

§ 6

Zmiany zakresu ujawnianych informacji

Zakres ujawnianych informacji może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zmiany strategii Kasy
- 2) zmiany profilu ryzyka,
- 3) zmian w otoczeniu prawnym

§ 7

Ujawnianie Polityki informacyjnej

Polityka informacyjna Kasy podlega ogłoszeniu w formie papierowej i jest ujawniana i ogłaszana w jednostkach organizacyjnych Kasy , a także na stronie internetowej www.skokkj.pl.

Niniejsza Polityka obowiązuje od 01.01.2015r. ,
a została uchwalona uchwałą nr 1/2014
z dnia 17.12.2014r Zarządu SKOK
i zatwierdzona uchwałą nr 9/2014
z dnia 30.12.2014 Rady Nadzorczej SKOK